АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
«ПОДГОТОВКИ РАБОЧИХ И СПЕЦИАЛИСТОВ»
(АНО ДПО УЦ «ПРИС»)
г. Челябинск, Свердловский проспект, д.2, оф. 314
ИНН 7448204786 КПП 744801001
к. т: 8 (351)240-01-30

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом директора
АНО ДПО УЦ «ПРИС»
от «07» августа 2023 г. № 2

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

г.Челябинск

1. Общие положения.

1.1 Правила внутреннего распорядка для Слушателей (далее - Правила) АНО ДПО УЦ «ПРИС» (далее- Учебный центр) устанавливают порядок, общие требования к организации учебного процесса, права и обязанности Слушателей, регламентируют нормы и правила поведения Слушателей в учебном процессе, взаимодействие и взаимоотношения Слушателей с администрацией и педагогическими работниками АНО ДПО УЦ «ПРИС» в ходе образовательного процесса, иной деятельности и в периоды пребывания в помещениях Учебного центра, а так же при нахождении Слушателей за их пределами при выполнении своих учебных обязанностей и при проведении обязательных мероприятий, организуемых Учебным центром.

Слушателем в Учебном центре является лицо, зачисленное приказом директора Учебного центра для прохождения обучения по дополнительной профессиональной программе или программе профессионального обучения.

1.2 Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Учебного центра.

1.3 Правила действуют без ограничения срока до внесения в них соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил.

1.4 Правила являются обязательными для всех Слушателей Учебного центра.

1.5 Приказы и распоряжения директора Учебного центра, а также указания педагогических работников обязательны для выполнения Слушателями.

1.6 Слушатели и представители Заказчиков вправе обжаловать приказы, распоряжения, оценки, указания, иные действия администрации и педагогических работников Учебного центра.

2. Организация учебного процесса в Учебном центре

2.1 Сроки и формы реализация дополнительных профессиональных программ устанавливаются Учебным центром в соответствии с потребностями Заказчика образовательных услуг на основании заключенного с ним договора на оказание платных образовательных услуг.

2.2 Учебный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года, без каникул.

2.3 Обучение может быть организовано по очной (с отрывом от производства), очно-заочной, заочной и дистанционной формам обучения.

2.4 Обучение может быть организовано в выездной форме, в том числе на территории Заказчика образовательных услуг в соответствии с условиями договора на оказание платных образовательных услуг.

2.5 Учебный центр вправе при реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения использовать электронное обучение, дистанционные образовательные технологии на всех формах получения дополнительного профессионального образования и профессионального обучения. При реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учебном центре могут быть применены следующие модели: полностью дистанционное обучение Слушателя; частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение Слушателя.

При реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учебного центра независимо от места нахождения Слушателей.

2.6 Обучение в Учебном центре может быть организовано с использованием сетевой формы. Сетевая форма обеспечивает интеграцию деятельности и образовательных ресурсов Учебного центра с иными организациями при реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения. Организация образовательного процесса при реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения в сетевой форме осуществляется с привлечением материально-технических, научно-технических, учебно-методических, организационно-методических, информационно-коммуникационных и иных ресурсов и средств обучения организаций, участвующих в сетевом взаимодействии. Правовую основу сетевой формы реализации дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения составляет договор о совместной деятельности Учебного центра и иных организаций. Предметом договора является сотрудничество сторон в процессе реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения.

2.7 Начало и окончание обучения, продолжительность и сроки обучения по соответствующим дополнительным профессиональным программам и программ профессионального обучения регламентируются учебным планом и календарным учебным графиком, утверждаемым директором Учебного центра или лицом им уполномоченным.

2.8 Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утвержденным директором Учебного центра, а также лицом имеющим право подписи указанных документов на основании доверенности.

2.9 Приём и обучение Слушателей осуществляется на основании заявок Заказчиков и договоров на оказание платных образовательных услуг.

2.10 При приёме Слушателей знакомят с документами, регламентирующими образовательную деятельность Учебного центра, в том числе с настоящими правилами.

2.11 Для всех видов аудиторных занятий (теоретических и практических) учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматриваются перерывы 5-10 минут, в течение учебного дня предусматривается перерыв на обед продолжительностью 1 час.

2.12 Образовательный процесс включает: теоретическое обучение (лекции) и практические занятия, практику, в том числе семинары, тренажерную подготовку, консультации, деловые игры, самостоятельные занятия под руководством преподавателя, самостоятельную работу и другие формы, определенные учебным планом и программой обучения.

2.13 Практические занятия проводятся в учебных аудиториях.

2.14 Производственная практика, как правило, проводится на предприятиях, в организациях, для которых осуществляется подготовка рабочих кадров и специалистов.

2.15 Теоретическое обучение осуществляется в учебных группах численностью не более 30 человек, а обучение по профессиям, требующим тренажёрной подготовки, 2-10 человек.

2.16 Слушателем, выполнившим учебный план полностью и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдаётся документ установленного образца.

3. Права и обязанности Слушателей

3.1. Слушатели вправе:

- получать качественную образовательную услугу в соответствии с заключенным договором и утвержденной Учебным центром образовательной программой;
- знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учебном центре;
- получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг.
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.
- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, оснащением и т.п., находящимся в распоряжении Учебного центра в пределах, утвержденных программой обучения;
- получать уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободно выражать собственные взгляды и убеждения (не нарушая при этом со своей стороны законов Российской Федерации, правовых актов, Устава и Правил внутреннего распорядка Учебного центра, а также прав других граждан);
- требовать создания условий, гарантирующих охрану здоровья в процессе получения дополнительного профессионального образования;
- получить по окончании обучения (при успешном прохождении итоговой аттестации) документ(ы) установленного образца;
- обращаться к администрации Учебного центра с вопросами, жалобами, заявлениями и предложениями по совершенствованию образовательного процесса, качества преподавания и любым другим вопросам, затрагивающим интересы слушателей;
- обжаловать акты Учебного центра в установленном законодательством порядке;

3.2. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- посещать все практические и теоретические занятия по расписанию, являясь на занятия без опозданий за 10-15 минут до начала;
- выполнять требования устава Учебного центра, настоящих правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, проявлять корректность во взаимоотношениях с другими слушателями и работниками Учебного центра, не допускать использования ненормативной лексики, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра, поддерживать чистоту и порядок в помещениях Учебного центра. При причинении ущерба имуществу Учебного центра, виновный(ые) лица обязаны восстановить или компенсировать нанесённый вред;
- информировать куратора группы о причинах отсутствия на занятиях;

- на время учебных занятий отключать звук мобильных телефонов и прочих устройств, которые могут быть помехой учебного процесса;
- соблюдать законные требования работников Учебного центра.
- находясь на территории Учебного центра не употреблять алкогольные, наркотические или токсические вещества;
- до окончания курса обучения сдать книги и методически материалы преподавателю Учебного центра;

3.3. Слушателям запрещается:

а) приносить в Учебный центр, и на его территорию, оружие, взрывчатые, пиротехнические, взрыво - или огнеопасные вещества, демонстрировать и использовать любым способом; а так же спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, токсичные вещества и яды, предметы, использование которых может нанести вред здоровью и жизни окружающих;

б) без разрешения куратора группы покидать Учебный центр во время занятий. Отсутствие на занятиях по уважительной причине, осуществляется по заявлению Слушателя, после разрешения куратора группы;

в) курить во всех помещениях Учебного центра;

г) пользоваться на занятиях в любой форме средствами сотовой связи, аудио-средствами, во время занятий громко разговаривать и шуметь, отвлекаться и отвлекать посторонними разговорами и другими, не относящимися к занятию, делами других Слушателей от занятий;

д) выносить из помещений Учебного центра предметы и оборудование, несанкционированное копирование учебных и методических материалов.

3.4. В случае пропуска занятий по уважительной причине Слушатель должен предъявить куратору группы лист о временной нетрудоспособности или письмо своего работодателя о причине отсутствия на занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.

3.5. Слушатели обязаны соблюдать правила противопожарной безопасности и техники безопасности. Слушателем запрещается пользование спичками, зажигалками иными воспламеняющими предметами и средствами на территории Учебного центра;

3.6. Слушатели не имеют права во время нахождения на территории Учебного центра и при проведении дополнительных практических и иных мероприятий совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих.

5. Права Учебного центра

4.1. Учебный центр вправе:

4.1.1. Требовать от Слушателей соблюдения норм учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, утвержденных директором Учебного центра;

4.1.2. Требовать от Слушателей посещения занятий в полном объеме, а так же рассматривать правомочность представленных оправдательных документов в случаях пропуска занятий и принимать решения по ним;

4.1.3. Осуществлять мероприятия по контролю знаний, умений и навыков в формах зачета, написания реферата, квалификационной пробной работы, экзамена;

4.1.4. Отчислить Слушателей по следующим основаниям:

а) в связи с нарушением Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов и документов, регламентирующих образовательную деятельность в Учебном центре;

б) в связи с длительным отсутствием (более 25% от учебного курса) на занятиях без уважительной причины;

в) по личному заявлению Слушателя, в том числе по собственному желанию и в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям;

г) невыполнение учебного плана;

д) в связи с окончанием обучения, выполнением учебного плана, успешной сдачи промежуточной и итоговой аттестации.

е) по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации. Отчисление Слушателей производится на основании приказа директора.

4.2. Настоящие правила действуют на всей территории Учебного центра.